



Effektiv lesen

1) Kurz und knapp – so lesen Sie effektiv:

- ❖ **Zielgerichtet arbeiten:** Machen Sie sich vor dem Lesen klar, was Sie von der Lektüre erwarten.
- ❖ **Methodisch arbeiten:** Wählen Sie eine adäquate Lesestrategie aus.
- ❖ **Schreiben:** Halten Sie Ihre Leseergebnisse schriftlich fest.

2) Vor dem Lesen: Beantworten Sie für sich (schriftlich) folgende Fragen:

Warum lese ich den Text?	Welche Textsorte liegt vor?
Was will ich wissen?	Wer ist der Autor/die Autorin des Textes?
Was muss ich herausfinden	Wie ist der Text aufgebaut? (Inhaltsverzeichnis, Struktur ...)
Was weiß ich schon?	

3) Die wichtigsten Lesestrategien (mit zunehmender Intensität)

- orientierendes Lesen: Überblick und ersten Eindruck verschaffen, Inhaltsverzeichnisse, Abstracts, Zusammenfassungen, Überschriften, Grafiken, Tabellen).
- kursorisches/globales Lesen: Schnelldurchgang, Gesamteindruck, Überblick über Hauptinformationen, Relevanzprüfung, Struktur und Methode des Textes („Skimming“).
- suchendes Lesen: Konzentriertes Aufspüren von gesuchten Informationen („Scanning“).
- selektives Lesen: bewusst ausgewählte Textstellen lesen.
- vollständiges/erarbeitendes Lesen: Text und alle enthaltenen Informationen auf allen Ebenen verstehen und unterscheiden können.

4) Lesemethode SQR zum schnellen Prüfen: Ist der Text für meine Fragestellung relevant?

Survey – einen ersten Eindruck verschaffen (2 Minuten)

- Prüfen Sie Länge, Aufbau, Inhalt des Textes.
- Außen: Titel, Umschlag, Autor
- Optischer Eindruck Innen: Textmenge, Überschriften, Bilder, Grafiken, Kästchen

Question – schriftlich Fragen an das Buch stellen (5 Minuten)

- Was wollen Sie wissen?
- Was brauchen Sie für die Arbeit?
- Welche Inhalte muss der Text haben, damit er brauchbar ist?

Read – Querlesen und Fragen beantworten (10 Minuten)

- Lesen: Titel, Umschlagtexte, Inhaltsverzeichnis, Register, Literaturverzeichnis, Einleitung, Schluss;
- in ein bis zwei Kapitel reinlesen, die zu den Fragen zu passen scheinen;
- Buch durchblättern und reinlesen, wo es passend erscheint;
- während des Lesens Stichworte zu den Fragen notieren;
- finale Frage: Ist das Buch brauchbar für den eigenen Zweck?
- Wenn ja, welche Kapitel und Aspekte sind auf welche Weise brauchbar?

Literatur: Boeglin, Martha (2012): Wissenschaftlich arbeiten Schritt für Schritt. Gelassen und effektiv studieren. 2. Aufl. München: Wilhelm Fink.
 Kruse, Otto (2010): Lesen und Schreiben. Der richtige Umgang mit Texten im Studium. Konstanz: UVK Verlagsgesellschaft.
 Wolfsberger, Judith (2010): Frei geschrieben. Mut, Freiheit & Strategie für wissenschaftliche Abschlussarbeiten. 3. Aufl. Wien (u.a.): Böhlau.

